

# Solicitud de Asistencia Financiera de Pinewood Springs

Nombre del Paciente \_\_\_\_\_ Número de Cuenta del Paciente \_\_\_\_\_

Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mes/día/año) \_\_\_\_\_

- Empleado  
 Desempleado

Empleador (Nombre, Dirección y Número de Teléfono) \_\_\_\_\_

Nombre del Cónyuge \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mes/día/año) \_\_\_\_\_

Padre del Paciente (si el paciente es menor de edad) \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mes/día/año) \_\_\_\_\_

Madre del Paciente (si el paciente es menor de edad) \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mes/día/año) \_\_\_\_\_

**A. Salarios: Proporcione** los salarios de cada una de las siguientes personas de su hogar.

	Marque con un círculo la opción que corresponda					Marque con un círculo la opción que corresponda				
Paciente \$ _____	Hora /	Semana /	Mes /	Año	Padre del Paciente (si el paciente es menor de edad)	\$ _____	Hora /	Semana /	Mes /	Año
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cónyuge \$ _____	Hora /	Semana /	Mes /	Año	Madre del Paciente (si el paciente es menor de edad)	\$ _____	Hora /	Semana /	Mes /	Año
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. Otros Recursos:** Proporcione el monto total de otros recursos con los que cuente, incluso cuentas de ahorro, cuentas corrientes, acciones, bonos, etc. \$ \_\_\_\_\_

Proporcione el monto de ingresos anuales que reciba de estos otros recursos, incluso ingresos por intereses, dividendos, rentas por alquileres, etc. \$ \_\_\_\_\_

**C. Miembros de la Familia: Proporcione** la cantidad de personas en el hogar del paciente. \_\_\_\_\_

**D. Verificación de Ingresos: Proporcione** cualquiera de los siguientes tipos de documentación para verificar sus ingresos.

- Formulario W-2 del IRS
- Comprobante de Transferencia de Salario
- Declaración de Impuestos
- Estados de Cuenta Bancaria
- Verificación del Empleador
- Prueba de la Participación en Programas de Asistencia Gubernamental, tales como cupones de alimentos, CDIC, Medicaid o AFDC
- Cartas de Determinación de Compensación de Desempleo o del Seguro Social
- Otros, describa \_\_\_\_\_

Si no puede proporcionar una de las documentaciones de fuentes de ingresos mencionadas anteriormente, explique por qué esta información no está disponible: \_\_\_\_\_

Entiendo que Pinewood Springs podrá verificar la información financiera contenida en esta Solicitud de Asistencia Financiera (la "Solicitud") en relación a la evaluación de Pinewood Springs de esta Solicitud, y que mediante mi firma en la presente autorizo a mi empleador a certificar la información proporcionada en esta Solicitud. También autorizo a Pinewood Springs a solicitar informes de las agencias de informes de crédito y a la Administración del Seguro Social. Certifico que esta información es verdadera a mi leal saber y entender y que soy consciente de que la falsificación de la información en esta Solicitud puede rdar como resultado la denegación de la ayuda financiera.

Entiendo que cualquier ayuda financiera se basa en mi incapacidad para pagar, y que si llegara a estar disponible una nueva fuente de ingresos, Pinewood Springs podrá revertir su concesión de asistencia financiera en su totalidad o en parte.

Firma del Paciente o de la Persona Responsable \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Empleador de Pinewood Springs si alguna parte de la Solicitud de Asistencia Financiera es completada por un Empleado de Pinewood Springs \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Información e Instrucciones para la Solicitud de Asistencia Financiera de Pinewood Springs

### **Instrucciones:**

Como parte de su compromiso de servir a la comunidad, y en el cumplimiento de uno de los fines benéficos del Sistema de Pinewood Springs, Pinewood Springs Partnership elige proporcionar asistencia financiera a las personas que cumplan con ciertos requisitos de ingresos.

Para determinar si una persona puede cumplir con los requisitos para recibir asistencia financiera, necesitamos obtener cierta información financiera como se indica en esta solicitud. Su colaboración nos permitirá analizar la solicitud de asistencia financiera con la debida consideración.

Complete la Solicitud de Asistencia Financiera y devuelva el formulario completo al Representante de Registro, o envíe el formulario completo por correo a la siguiente dirección:

Servicios de Cuentas de Pacientes (Patient Account Services)  
PO Box 290429  
Nashville, TN 37229

### **Sección A: Salarios**

En la sección A de la Solicitud de Asistencia Financiera, indique el Monto en Dólares que cada persona incluida recibe como remuneración, y si la cantidad representa la remuneración por hora, semana, mes o año.

### **Sección B: Otros Recursos**

En el primer espacio en blanco en la sección B de la Solicitud de Asistencia Financiera, indique el Monto en Dólares que ha invertido en cuentas corrientes, cuentas de ahorro, acciones, etc. En el segundo espacio en blanco, indique el Monto en Dólares de los ingresos que recibe anualmente de dichas inversiones. Por ejemplo, en el primer espacio en blanco uno podría poner que tiene \$5,000 en una cuenta de ahorros y en el segundo espacio en blanco podría poner que gana \$250 de interés anual por esa cuenta.

### **Sección C: Miembros de la Familia**

La sección C de la Solicitud de Asistencia Financiera solicita información sobre la cantidad de personas en el hogar del paciente. Este número debe incluir al paciente, al cónyuge del paciente y a los familiares a cargo del paciente. Si el paciente es menor de edad, incluya al paciente, a la madre y/o el padre y/o el tutor legal del paciente y a cualquier familiar residente a cargo de la madre, del padre y/o del tutor legal del paciente.

### **Sección D: Verificación de Ingresos**

Para poder considerar su solicitud de asistencia financiera, se requiere la verificación de los salarios informados en la sección A de la Solicitud de Asistencia Financiera. Proporcione una copia de un formulario W-2 del IRS, Salarios y Declaración de impuestos; comprobantes de transferencia de salario; devolución de impuestos; estado de cuenta bancaria u otro indicador adecuado de ingresos o prueba de la participación en un programa de beneficios públicos como el Seguro Social, Compensación por Desempleo, Medicaid, Programa de Salud para Indigentes del Condado, AFDC, Seguro de Desempleo, Cupones para Alimentos, WIC, Texas Healthy Kids, Programa de Seguro Médico para Niños u otros programas similares relacionados con la indigencia.

También puede verificar su salario haciendo que su empleador proporcione una verificación por escrito o que hable con un representante de Pinewood Springs.

***Si no puede proporcionar una de las fuentes de documentación de ingresos mencionadas anteriormente, proporcione una explicación por escrito en la sección D de la Solicitud de Asistencia Financiera.***

### **Servicios Médicos**

Los médicos que prestan servicios no son empleados de Pinewood Springs. Usted recibirá facturas separadas de su médico particular y de los demás médicos cuyos servicios hayan sido necesarios en su atención. Si tiene alguna pregunta sobre estas facturas, o para concertar las condiciones de pago de los servicios de los médicos, comuníquese con el consultorio de cada médico.